

**PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS  
SERVICIOS DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE  
URBANIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN RESIDENCIAL BUENAVISTA PA-T.2, EN  
MÁLAGA.**

Madrid, 22 de abril de 2026



# **PLIEGO DE PRESCRIPCIONES TÉCNICAS PARA LA REALIZACIÓN DE LOS SERVICIOS DE DIRECCIÓN FACULTATIVA DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN DE LA ACTUACIÓN RESIDENCIAL BUENAVISTA PA-T.2, EN MÁLAGA.**

## **ÍNDICE**

### **PRIMERA. OBJETO DEL TRABAJO.**

### **SEGUNDA. COMPOSICION DE LA DIRECCION FACULTATIVA**

### **TERCERA. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

- 3.1. *Análisis previo de la documentación técnica*
- 3.2. *Programa de Trabajos*
- 3.3. *Comprobación del replanteo*
- 3.4. *Acta de Inicio de Obras*
- 3.5. *Maquinaria, medios auxiliares y personal del Contratista en la obra*
- 3.6. *Seguridad y Salud*
- 3.7. *Control de calidad*
- 3.8. *Gestión de residuos y Memoria de sostenibilidad*
- 3.9. *Permisos y autorizaciones.*
- 3.10. *Ejecución de las obras*
- 3.11. *Certificaciones de obra*
- 3.12. *Plazos de ejecución*
- 3.13. *Alteración de las obras*
- 3.14. *Paralización o suspensión de la obra*
- 3.15. *Recepción de las obras*
- 3.16. *Proyecto Final y Certificación final de obra*
- 3.17. *Plazo de garantía*
- 3.18. *Acta de Finalización del Plazo de Garantía*
- 3.19. *Liquidación*
- 3.20. *Subcontratación*

### **CUARTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECCION FACULTATIVA.**

- 4.1. *Obligaciones del Facultativo Director*
- 4.2. *Obligaciones del Facultativo Auxiliar*
- 4.3. *Obligaciones del Ingeniero Industrial*
- 4.4. *Obligaciones del Ingeniero Topógrafo*
- 4.5. *Obligaciones del técnico Medioambiental*
- 4.6. *Obligaciones del Arqueólogo Responsable*



## **PRIMERA. OBJETO DEL TRABAJO.**

El objeto de los trabajos contratados es llevar a cabo las tareas de Dirección Facultativa de las obras de referencia, con las atribuciones, obligaciones y responsabilidades que establece al respecto la legislación vigente, desde la adjudicación del contrato hasta la liquidación de las obras en cuestión y siguiendo los criterios y condiciones establecidas en este Pliego de Condiciones Técnicas.

Fundamentalmente, se trata de garantizar a CASA47 que las obras se ejecutan en las condiciones estipuladas en su contratación, con estricta sujeción a los proyectos o documentación técnica aprobados y a las instrucciones que, durante la marcha de los trabajos, se reciban de CASA47, asegurando igualmente el cumplimiento del Programa de Trabajo fijado. Además, se deberán desarrollar las actividades necesarias para el control de las obras y medición de la obra ejecutada para su abono, durante la vigencia del contrato.

Asimismo, la Dirección Facultativa de las obras realizará un seguimiento y control arqueológico de los movimientos de tierra que se ejecuten en el ámbito de la actuación, con objeto de evitar cualquier afección a posibles restos arqueológicos que pudieran aparecer en la zona, garantizando el cumplimiento de la normativa vigente al respecto.

Como objetivos concretos se establecen:

- *Revisión del Proyecto de Ejecución.*
- *Control de la realización de la obra de acuerdo con el proyecto de ejecución.*
- *Control arqueológico de la ejecución de los movimientos de tierra.*
- *Máxima calidad de ejecución de las obras.*
- *Mínima desviación económica en los costes finales.*
- *Cumplimiento estricto de los plazos de obra previstos, de acuerdo con los programas de trabajo.*
- *Puntual y veraz información a CASA47 de todos aquellos aspectos técnicos y económicos, que le correspondan al adjudicatario en virtud del presente Pliego y del Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares que rigen para las relaciones con el Contratista.*

Y, en general, acometer todo tipo de tareas relacionadas directa o indirectamente con la dirección, supervisión y control de las obras objeto del encargo que se contrata.

En caso de rescisión o resolución por cualquier causa del contrato de obras, el adjudicatario quedará obligado a dictar las medidas necesarias por razones de seguridad, o indispensables para evitar un grave trastorno o la ruina de lo construido.

## **SEGUNDA. COMPOSICION DE LA DIRECCION FACULTATIVA**

Independientemente de la naturaleza del licitador que resulte adjudicatario, deberán estar adscritos a la Dirección Facultativa, al menos, los técnicos con titulación universitaria que especifica el Pliego de Cláusulas Administrativas Particulares, que conforman el siguiente equipo humano:



- *Un Ingeniero de Caminos, Canales y Puertos o titulación equivalente con competencia técnica y legal en proyectos y obras de urbanización;*
- *Un Ingeniero Técnico de Obras Públicas, Ingeniero Civil o titulación equivalente, con una experiencia en proyectos y obras de urbanización dentro de equipos de Dirección Facultativa o de Control y Vigilancia;*
- *Un Ingeniero Industrial o titulación equivalente con experiencia en obras con redes de distribución de energía eléctrica y de alumbrado público, dentro de equipos de Dirección Facultativa;*
- *Un titulado competente en Topografía, con experiencia en trabajos de su especialidad dentro de equipos de Dirección Facultativa o de Control y Vigilancia.*
- *Un técnico Medioambiental o titulación equivalente competente en materia medioambiental, con experiencia en trabajos de su especialidad.*
- *Un arqueólogo o titulación universitaria equivalente, que ejercerá como Arqueólogo Director durante los trabajos de movimiento de tierras en las obras.*

En caso de indicios de aparición de restos arqueológicos durante el movimiento de tierras en la actuación, el adjudicatario deberá disponer al menos tres (3) peones de arqueología en la obra para la consiguiente excavación arqueológica, consistente en la ejecución de vaciados o remociones de tierras, a las órdenes del Arqueólogo Director, constituyendo su equipo de trabajo.

- El Arqueólogo Director, como técnico competente de acuerdo con la legislación vigente, será el Arqueólogo responsable de los trabajos de intervención y control arqueológico en la obra de urbanización y, en su caso, de la excavación arqueológica, así como de la realización de las gestiones administrativas y demás actuaciones necesarias al respecto.
- Los peones contarán con una experiencia en trabajos arqueológicos de, al menos, una obra de urbanización u obra análoga.

Se deberá designar dentro de la Dirección Facultativa a un Facultativo Director y un Facultativo Auxiliar, con los perfiles y competencias establecidos en la licitación del concurso.

Si el adjudicatario quisiera realizar cambios respecto al personal que adscribió al contrato, en lo que se refiere al Técnico competente designado como Director Facultativo, deberá solicitarlo por escrito y requerirá la aprobación expresa de CASA47, que se podrá negar si considera que la alternativa propuesta por el Contratista no mantiene o mejora las características de su oferta.

### **TERCERA. DESARROLLO DE LOS TRABAJOS**

Los trabajos objeto del contrato se desarrollarán conforme a lo establecido en la legislación vigente y, en todo caso, conforme a las condiciones técnicas que se relacionan a continuación.



### **3.1. Análisis previo de la documentación técnica**

Con independencia de las obligaciones específicas como miembros de la Dirección Facultativa, serán tareas a realizar por el adjudicatario antes del comienzo de las obras:

- *Análisis exhaustivo del Proyecto o Proyectos de Ejecución y revisión íntegra de los mismos, tanto en sus aspectos formales como técnicos y económicos, efectuando cuantas visitas a los terrenos fuesen necesarias y efectuando los estudios complementarios que considerase oportunos.*
- *La revisión formal del Proyecto de Ejecución consistirá en la comprobación de la adecuada definición del contenido de todos los documentos del Proyecto, así como su correspondencia entre sí.*
- *La revisión técnica del Proyecto de Urbanización consistirá en la comprobación del cumplimiento de toda la normativa técnica, urbanística o de cualquier índole que le sea aplicable y de las reglas de la buena construcción. Esta actividad incluye:*
  - *Verificación del cumplimiento de la Normativa Vigente, tanto oficial (Ordenanzas Municipales, Reglamentos industriales e Instrucciones) como de empresas suministradoras;*
  - *Verificación de hipótesis de cálculo de acuerdo con los datos del proyecto;*
  - *Revisión de los planos;*
  - *Comprobación de la coordinación entre las diferentes disciplinas (Obra civil, Obra eléctrica).*
- *La revisión económica consistirá en la comprobación de la existencia de las unidades de obra en las Mediciones y Presupuesto, en correspondencia con las especificaciones establecidas en la Memoria y los Planos.*

Se aportará a CASA47, en el plazo de siete días hábiles desde que lo reciba, un informe resumen de la revisión efectuada en cada uno de los apartados y un capítulo específico de conclusiones, indicando cualquier contradicción o problema previsible que pudiera detectar.

### **3.2. Programa de Trabajos**

Antes del comienzo de las obras, la Dirección Facultativa deberá analizar el Programa de Trabajos presentado a CASA47 por la empresa adjudicataria de las obras.

En un plazo máximo de siete días hábiles desde que lo haya recibido, procederá a su aprobación si lo encontrase correcto o manifestará cuantas observaciones estime oportunas para que, una vez recogidas por el contratista de las obras, pueda aprobar el Programa de Trabajos antes del inicio de las obras. La Dirección Facultativa deberá proceder de idéntica manera si, durante las obras, el Contratista propone un nuevo Programa de Trabajos o se da cualquier circunstancia que precise la elaboración de un Programa de Trabajos distinto al vigente.



### **3.3. Comprobación del replanteo**

La Dirección Facultativa deberá, con suficiente antelación al comienzo de las obras, comprobar el replanteo que de las mismas realizará el contratista sobre el terreno, haciendo los trabajos topográficos que sean necesarios para garantizar que el proyecto se adapta a la realidad física donde se ubica, comprobando la disponibilidad física y el acceso a los terrenos, así como la inexistencia de obstáculo o impedimento alguno para el comienzo efectivo de las obras.

### **3.4. Acta de Inicio de Obras**

Cuando sea citada por CASA47, la Dirección Facultativa deberá acudir a la visita conjunta con el Contratista, en la que se constatarán los extremos citados en el apartado anterior, levantándose Acta que firmarán los representantes de los tres agentes implicados, en la que la Dirección Facultativa autorizará expresamente el comienzo de las obras salvo que, a su juicio, exista alguna fundada causa que aconseje no dar inicio a las mismas. En todo caso, esta negativa deberá ser siempre motivada. El Acta deberá recoger también todas las diferencias observadas entre la realidad y el Proyecto, muy en particular aquellas que puedan dar lugar a futuras reclamaciones.

### **3.5. Maquinaria, medios auxiliares y personal del Contratista en la obra.**

Antes del comienzo de las obras, CASA47 proporcionará a la Dirección Facultativa la relación detallada de maquinaria, medios auxiliares y personal facultativo y técnico del Contratista, que quedarán adscritos de manera exclusiva a las obras, así como el estudio demostrativo de que con los mencionados medios se pueden alcanzar, con holgura, los rendimientos previstos en el Programa de Trabajo.

La Dirección Facultativa garantizará la permanencia en obra de dicha maquinaria en tanto se hallen en ejecución las unidades en que habrá que utilizarse y exigirá al Contratista la sustitución de los elementos averiados o inutilizados siempre que su reparación exija plazos que pongan en riesgo el cumplimiento del Programa de trabajos. La Dirección Facultativa informará inmediatamente a CASA47 de cualquier anomalía que se produzca al respecto.

La Dirección Facultativa velará porque el Contratista de las obras disponga en las mismas los medios técnicos necesarios para el desarrollo de los trabajos de movimiento de tierras de forma compatible con el control arqueológico, incluso para decapado arqueológico, en caso necesario.

La Dirección Facultativa garantizará también la presencia en obra del personal incluido en la relación nominal que el contratista haya propuesto en su oferta. Podrá rechazar o exigir la retirada inmediata de todo o parte del personal que, a su juicio, tenga un comportamiento defectuoso o negligente, o realice imprudencias temerarias o sea manifiestamente incompetente para la realización de los trabajos encomendados.

Será también competencia de la Dirección Facultativa la aprobación y traslado a CASA47, con carácter previo, de cualquier cambio de personal que durante el transcurso de las obras pretenda el Contratista introducir.



### **3.6. Seguridad y Salud**

La Dirección Facultativa estará en permanente contacto con el Coordinador de Seguridad y Salud de la obra. No autorizará el comienzo de las obras si el Coordinador de Seguridad y Salud no garantiza que se han cumplimentado los trámites previos para ello, que existe un Plan de Seguridad y Salud aprobado, y se cuenta con la pertinente autorización de apertura del centro de trabajo. Aun en ausencia del Coordinador de Seguridad y Salud, velará por el estricto cumplimiento del Plan de Seguridad de la obra, adoptando las medidas que crea oportunas, incluyendo la paralización de los trabajos, si considera que está en peligro la seguridad del personal de la obra o de terceros. Llegado el caso, la Dirección Facultativa informará por escrito a CASA47 de estas circunstancias.

### **3.7. Control de calidad**

La Dirección Facultativa deberá aprobar el Plan de Control de Calidad para la obra que presente a CASA47 el adjudicatario de las tareas de Control de Calidad. Si no lo encontrase adecuado, manifestará las deficiencias detectadas para que sean subsanadas. Estas tareas deberá realizarlas en un plazo máximo de siete días desde que le sea entregado el Plan de Control de Calidad.

Una vez aprobado, tendrá también la responsabilidad del seguimiento del mismo, determinando los ritmos, tiempos y modos adecuados para efectuar cada uno de los ensayos o controles de manera que no resulte alterado el Programa de Trabajos. La Dirección Facultativa deberá informar por escrito y de inmediato a CASA47 cuando los resultados de los ensayos no sean satisfactorios.

### **3.8. Gestión de residuos y Memoria de sostenibilidad.**

La Dirección Facultativa deberá aprobar el Plan de Gestión de Residuos que elabore el contratista en un plazo máximo de siete días (7) desde que le sea entregado.

Una vez aprobado, deberá supervisar el seguimiento del mismo e informar por escrito y de inmediato a CASA47 cuando la gestión de los residuos producidos en las obras no se produzca de acuerdo a dicho Plan o sea disconforme con la normativa estatal o autonómica vigente.

Al finalizar la obra, deberá acreditar mediante informe técnico y cuanta documentación sea necesaria, la correcta gestión de residuos de construcción y demolición. El citado informe incluirá Certificado final de obra que exprese que las obras se han ejecutado conforme a la normativa vigente sobre gestión de residuos que resulta de aplicación a este tipo de obras, habiendo efectuado el seguimiento del Plan aprobado de gestión de residuos generados en la obra, y se presentará a CASA47 antes o al mismo tiempo que la Certificación Final de la Obra.

Asimismo, la Dirección Facultativa presentará Memorias de sostenibilidad anuales donde se analicen los siguientes aspectos de la obra:

- Incidentes y accidentes registrados durante la ejecución de la obra

Se adjuntará la información disponible sobre los incidentes o accidentes con repercusiones ambientales ocurridos durante la ejecución de la obra, indicando para cada uno de ellos la información siguiente:

*Descripción del tipo de incidente o accidente*

*Contaminantes vertidos*

*Cantidades vertidas*

*Consecuencias*

*Medidas adoptadas (Inmediatas, reparadoras, preventivas)*

*Costes imputables al incidente o accidente*

*Apertura de expediente y sanción a las que haya dado lugar*

*Otra información que se considere reseñable*

- Solicitudes de información, demandas y quejas recibidas durante la ejecución de la obra

Se adjuntará información sobre las solicitudes de información, demandas y quejas recibidas durante la ejecución de la obra, indicando:

*Asunto*

*Tratamiento realizado de la solicitud de información, demanda y queja recibida*

*Resolución*

- Inversiones y gastos ambientales de la actuación

- *Inversión-gasto realizada en la obra líquido de cobro (PEM x 1,19 x coef. Adjudicación, en euros):*

- Acondicionamiento de terrenos y medidas de integración paisajística
- Protección contra el ruido
- Protección de la fauna
- Protección arqueológica
- Protección de la calidad de aguas y suelos
- Seguimiento Ambiental de Obras (se incluirán los gastos de Dirección Facultativa para su cumplimiento).
- Medidas compensatorias

- *Inversión-Gastos ambientales en la obra líquidos de cobro (PEM x 1,19 x coef. Adjudicación):*

- Los costes de tratamiento y eliminación de residuos
- Las tasas de basuras
- Los seguros de responsabilidad ambiental
- Los costes de prevención y gestión ambiental incluyendo:
  - Costes de personal dedicado a actividades de gestión ambiental
  - Servicios externos contratados
  - Certificaciones externas
  - Los costes de limpieza de derrames



- *Inversión-gasto realizada de carácter ambiental en la obra líquidos de cobro (PEM x 1,19 x coef. Adjudicación):*
  - En medidas de ahorro y eficiencia energética.
  - En plantas de tratamiento de aguas residuales.
  - En reutilización de aguas residuales.
  - En infraestructuras para la gestión de residuos.
  - En descontaminación de suelos.
  - En acondicionamiento de terrenos y medidas de integración paisajística.
- Preparación del terreno y movimiento de tierras
  - a) *Se indicarán los volúmenes de excavación, relleno con material procedente de la excavación, volumen de relleno con material procedente de préstamo y localización del préstamo.*
  - b) *Consumo de materiales más representativos de la obra por tipología y cantidad.*
  - c) *Medidas adoptadas para reducir las emisiones de partículas durante la ejecución de las obras.*
  - d) *Superficies de restauración de zonas afectadas por las obras (superficies de hidrosiembra).*
  - e) *Suelos contaminantes recuperados, con indicación de superficie potencialmente contaminada, tipo de contaminantes, superficie descontaminada y datos más representativos de las actuaciones de descontaminación.*
  - f) *Protección del Patrimonio Arqueológico (en caso de que se haya realizado alguna actuación de protección del patrimonio arqueológico, adjuntar la información pertinente).*
  - g) *Consumo de agua en obra desglosado en los siguientes conceptos (procedente de red, procedente de aguas superficiales, procedente de pozos, reutilizada).*
  - h) *Caudales vertidos de aguas de las instalaciones (desglosado en caudales vertidos año, tratamientos efectuados, destino y caudales reutilizados).*
  - i) *Consumo de energía en obra (desglosado en los siguientes conceptos: consumo de energía eléctrica al año, consumo de combustibles, con tipo de combustible y cantidad consumida).*
  - j) *Medidas de ahorro y eficiencia energética exigidas al contratista.*
  - k) *Residuos generados en obra al año (desglosado para cada anualidad en los siguientes conceptos: Código LER, Descripción, Cantidad Total Generada, Destino, Gestor).*
- Impactos y medidas
  - *En caso de afecciones a espacios naturales o áreas de alto valor natural:*

Se indicarán las afecciones aportando toda la información de la que se disponga.



- *Medidas para mitigar los impactos ambientales potenciales en la fase de funcionamiento de la actuación:*
  - Se indicará si se reutilizan las aguas pluviales.
  - Si existe aprovechamiento de energías renovables.
  - Si se han implementado medidas para mejorar la eficiencia y el ahorro energético.
  - Medidas para mejorar la integración paisajística.

### **3.9. Permisos y autorizaciones.**

Antes del comienzo de las obras, la Dirección Facultativa deberá informar por escrito a CASA47 de los permisos, autorizaciones o licencias que de las diferentes Administraciones, Organismos o particulares sea necesario obtener para la ejecución de las obras. Deberá realizar todas las gestiones oportunas ante todas estas entidades, siempre siguiendo las instrucciones de CASA47 e informando del resultado de las mismas.

Asimismo, deberá suscribir los certificados que sean legalmente requeridos por las Administraciones y Compañías suministradoras de servicios.

### **3.10. Ejecución de las obras**

La Dirección Facultativa garantizará que las obras se ejecuten conforme al Pliego de Cláusulas Particulares que rige su contratación, de acuerdo con el proyecto o documentación técnica que sirve de base al contrato.

La Dirección Facultativa adoptará las decisiones y dará las instrucciones que estime necesarias para que las obras se ejecuten con los niveles de calidad establecidos en el Proyecto.

Durante la ejecución de las obras la Dirección Facultativa realizará los siguientes controles:

- *El control de recepción en obra de los productos, equipos y sistemas suministrados, con objeto de comprobar que las características técnicas de los mismos satisfacen lo exigido en el proyecto.*
- *El control de ejecución de cada unidad de obra verificando su replanteo, los materiales que se utilicen, la correcta ejecución y disposición de los elementos constructivos, así como las verificaciones y demás controles a realizar para comprobar su conformidad con lo indicado en el proyecto, la legislación aplicable y las normas de buena práctica constructiva.*

La Dirección Facultativa será el único cauce de que dispondrá el Contratista para comunicar a CASA47 toda clase de sugerencias y reclamaciones, y deberá darles traslado con un informe en el que se exprese su opinión al respecto.

La Dirección Facultativa visitará las obras tantas veces como sea necesario para garantizar su correcta ejecución pero, en todo caso, se realizará al menos una visita semanal, de la que se levantará un Acta que se remitirá a CASA47.



La Dirección Facultativa recabará y supervisará toda la documentación exigible al Contratista de obras y, en concreto, el dossier final que el contratista deberá entregar a la finalización de los trabajos, conteniendo certificados de calidad de todos los materiales y de garantías de equipos que fueran suministrados por el contratista.

Asimismo, la Dirección Facultativa desarrollará todas las tareas y actuaciones necesarias para el seguimiento y control arqueológico del movimiento de tierras, incluso intervención en el caso de aparición de restos arqueológicos, consistente en ejecución de excavación arqueológica, limpieza de materiales y catalogación de restos durante el desarrollo de trabajos que puedan afectar a los suelos del ámbito de las obras. Igualmente, la Dirección Facultativa aportará los medios técnicos y administrativos necesarios para el desarrollo de los trabajos y gestiones correspondientes a dicha excavación arqueológica.

En este sentido, dichos trabajos se desarrollarán de acuerdo con las atribuciones, obligaciones y responsabilidades que establece al respecto la legislación vigente.

En el marco de sus obligaciones, la Dirección Facultativa ejercerá el control de los trabajos arqueológicos en sus aspectos técnicos y ostentará al respecto la representación de CASA47 ante el contratista adjudicatario de las obras en lo referente al desarrollo, supervisión y control de dichos trabajos.

El Arqueólogo Director redactará cuantos informes resulten necesarios, incluido informe final de los trabajos realizados.

#### *Posibilidad de simultanear las Obras de Urbanización y de Edificación.*

Los adjudicatarios de las futuras parcelas podrán solicitar autorización a CASA47 para la ejecución de obras en su interior de forma simultánea a la realización de las obras de urbanización. Las obras en las parcelas adjudicadas no se podrán iniciar hasta que hayan finalizado los trabajos de movimiento de tierras incluidos en el proyecto de urbanización y el replanteo de pavimentación y de redes de servicios (decimosegundo mes desde el inicio de las obras de urbanización) y deberán contar con la conformidad del Director Facultativo y el Coordinador de Seguridad y Salud de las obras de Urbanización, además de la correspondiente licencia de simultaneidad del Ayuntamiento.

El Contratista de las obras de Urbanización vendrá obligado a aceptar la mencionada simultaneidad. Igualmente, CASA47 procurará la mejor coordinación técnica posible entre ambas obras, si bien las obras de edificación de las parcelas deberán supeditar su desarrollo y programa de trabajos a las circunstancias de las obras de Urbanización y a las directrices de la Dirección Facultativa de las obras de urbanización. En todo caso, se exigirá el estricto cumplimiento de las medidas de seguridad necesarias.

### **3.11. Certificaciones de obra**

Con carácter general y salvo que CASA47 dicte instrucciones en contra, la Dirección Facultativa remitirá antes del día 10 de cada mes, la certificación que acredite el importe de las obras ejecutadas en el mes anterior.



Dicha certificación estará exhaustivamente revisada para garantizar que no contiene errores formales o conceptuales por lo que, previamente a esa fecha, habrán adoptado las medidas necesarias para asegurar la ausencia de errores en la misma.

Su contenido será el siguiente:

**Carátula original** conteniendo:

- *Relación Valorada de la obra que se certifica.*
- *Hoja de honorarios de la Dirección Facultativa (copia).*

**Carátula copia** conteniendo:

- *Relación Valorada de la obra que se certifica.*
- *Hoja de honorarios de la Dirección Facultativa (original).*
- *Facturas de honorarios de la Dirección Facultativa.*

A la certificación se acompañarán, al menos, un informe de la actividad durante ese periodo, fotografías de la marcha de la obra, un apartado relativo a la gestión de residuos realizada durante dicho mes y, en general, todos los informes, documentación técnica o información que resulte relevante para la marcha de los trabajos.

La Dirección Facultativa estará obligada, previo aviso del Contratista, a contrastar la medición de todas aquellas partidas o unidades que vayan a quedar ocultas.

### **3.12. Plazos de ejecución**

La Dirección Facultativa estará obligada a adoptar todas las medidas necesarias para intentar que se cumpla el Programa de Trabajo. Si esto no fuese así, deberá informar a CASA47 de las circunstancias que generan ese incumplimiento. Si se produjeran retrasos no imputables al Contratista, y éste lo justificase en tiempo y forma, la Dirección Facultativa deberá emitir un informe en el que se pronuncie al respecto de cara a que CASA47, en el uso de sus atribuciones, pueda aplicar o no las penalizaciones previstas.

Ante cualquier modificación del Programa de Trabajo propuesta por el Contratista, ya sea implicando aumento del plazo total o no, la Dirección Facultativa deberá realizar la aprobación del mismo antes de remitirlo a CASA47, para su conformidad.

En cualquier caso, deberá enviar, con antelación suficiente y antes de finalizar el plazo total de ejecución de las obras, un informe en el que se haga constar la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo.

Cualquier solicitud de prórroga o ampliación del plazo contractual por parte del Contratista deberá ser informada por la Dirección Facultativa.

### **3.13. Alteración de las obras**

La Dirección Facultativa deberá informar puntualmente de los excesos o defectos de medición que se vayan produciendo en el transcurso de las obras.



Si la alteración sobreviniera por la aparición de una unidad no contemplada en el Proyecto, el precio nuevo resultante deberá elaborarse, a propuesta de la Dirección Facultativa, basándose en lo posible en precios integrados en el Proyecto. Una vez aceptado, o en su caso conocido por el Contratista, la Dirección Facultativa deberá remitir dicho precio nuevo a CASA47, para su aprobación.

La Dirección Facultativa vendrá obligada a, en un plazo máximo de 30 días desde que CASA47 se lo solicite, a dar forma a todas las alteraciones que surjan en las obras, redactando a su cargo un documento denominado "Modificado", sin coste adicional alguno para CASA47 (*la elaboración del proyecto modificado no motivará incremento de honorarios por la redacción del proyecto ni por el incremento de presupuesto de las obras objeto de Dirección Facultativa*). Dicho documento, que tendrá idénticos contenidos que un Proyecto, recogerá todas las obras, incorporando todas las alteraciones acaecidas.

También será obligación de la Dirección Facultativa dar cuenta a CASA47, con la mayor celeridad posible, de todos aquellos casos que requieran urgente actuación, informando de las circunstancias que los motivan y, entre tanto, adoptar las medidas necesarias para impedir o aminorar los posibles daños a CASA47.

### **3.14. Paralización o suspensión de la obra.**

Si, a causa de las alteraciones sobrevenidas o por cualquier otra circunstancia, fuese necesario suspender o paralizar temporalmente las obras, la Dirección Facultativa dictará el orden oportuna, y emitirá un informe donde se recoja exhaustivamente el estado técnico y económico de las obras, así como las medidas que se adoptan, sobre todo de vigilancia y conservación, durante la paralización o suspensión de los trabajos.

### **3.15. Recepción de las obras**

El Contratista de las obras tiene obligación de avisar, con 45 días de antelación, de la fecha prevista para la finalización de las mismas. Una vez recibida dicha notificación, y en un plazo máximo de siete días, la Dirección Facultativa emitirá un informe en el que se fundamente la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento de dicho plazo.

En función de esa circunstancia, CASA47 convocará a una visita previa a la recepción, a la que asistirá el Contratista, la Dirección Facultativa y CASA47. De dicha visita, en la que se revisará pormenorizadamente el estado de las obras, se levantará un Acta que refleje los defectos o carencias detectados, otorgando un plazo para su subsanación. La Dirección Facultativa vigilará para que, dentro de ese plazo, se solventen los defectos encontrados, y remitirá a CASA47 un informe confirmando tal extremo.

Consecuentemente, CASA47 convocará a la Recepción de las Obras, acto al que deberá asistir la Dirección Facultativa, que suscribirá junto con el Contratista, CASA47 y, en su caso, los representantes municipales convocados, Acta de dicha recepción.

### **3.16. Proyecto Final y Certificación final de obra**

En el plazo máximo de un mes a partir de la Recepción de las obras, la Dirección Facultativa entregará a CASA47 un ejemplar de la certificación final de obra, que recogerá el importe



total al que ha ascendido la realización de las obras, por todos los conceptos. Deberá ir acompañada de un Proyecto Final de las obras, que reflejará el estado real de las mismas.

La Dirección Facultativa elaborará y suscribirá el Proyecto Final, que incluirá como mínimo Memoria, Planos y Valoración de la obra actualizados, y se entregará por duplicado ejemplar.

### **3.17. Plazo de garantía**

Durante el periodo de garantía la Dirección Facultativa deberá estar puntualmente informada del estado de conservación de las obras y de los posibles problemas o incidencias que pudiesen surgir, comunicando tales extremos a CASA47 y dirigiendo las tareas de reparación que el Contratista realice, si llegara el caso. Se mantienen durante este periodo todas las obligaciones que la Dirección Facultativa tenía durante las obras.

La Dirección Facultativa elaborará un informe semestral sobre el estado y la evolución de la obra y deberá redactar, a su cargo y sin coste adicional alguno para CASA47, los documentos técnicos que pudiesen requerirse para solventar cualquier problema derivado de una incorrecta o defectuosa ejecución de las obras.

### **3.18. Acta de Finalización del Plazo de Garantía**

Concluido el mencionado periodo se celebrará un acto en el lugar de las obras, convocado por CASA47, al que asistirán el Contratista, la Dirección Facultativa y CASA47, del que se levantará un Acta, suscrita por todos. Si las obras se encontrasen en perfecto estado de conservación, la Dirección Facultativa quedará relevada de toda obligación para con las mismas, salvo las establecidas legalmente. Si no fuese así, la Dirección Facultativa deberá notificar al Contratista las deficiencias observadas y dirigirle en el transcurso de los trabajos de reparación necesarios para subsanarlas.

### **3.19. Liquidación**

En el plazo máximo de un mes a partir del Acta de Finalización del Plazo de garantía, la Dirección Facultativa entregará a CASA47 un ejemplar de la liquidación final de las obras que supondrá un incremento económico nulo si no ha habido incidencias durante ese periodo, o si las incidencias han sido imputables al Contratista.

Si, por el contrario, es preciso efectuar arreglos cuya causa no es imputable al contratista, la liquidación llevará aparejado un gasto complementario. En este último caso, la liquidación deberá ir acompañada de un Proyecto Final de las obras, que reflejará el estado real de las mismas o, si no difiere sustancialmente del existente, la documentación técnica precisa para la correcta comprensión de los trabajos realizados.

### **3.20. Subcontratación**

Durante la ejecución de las obras la Dirección Facultativa deberá emitir informe sobre la documentación entregada por el contratista en materia de Subcontratación, tantas veces como sea preciso, indicando si, conforme a la normativa vigente y a los Pliegos que regulan el contrato principal, procede la subcontratación propuesta por el contratista.



Asimismo, la Dirección Facultativa deberá emitir, con la periodicidad que se requiera, el certificado comprensivo de todas las subcontrataciones registradas, hasta el momento, en el correspondiente Libro de Subcontratación.

En tanto no se autoricen por CASA47 las correspondientes subcontrataciones, la Dirección de Obra impedirá a dichas empresas subcontratistas la ejecución de trabajos y acceso a la obra.

#### **CUARTA. OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DE CADA UNO DE LOS MIEMBROS DE LA DIRECCION FACULTATIVA.**

La Dirección Facultativa responderá ante CASA47 del fiel cumplimiento de sus obligaciones. Será responsable de la calidad técnica de las obras ejecutadas, así como de las consecuencias que se deriven para CASA47 o para terceros de las omisiones, errores, métodos inadecuados o conclusiones incorrectas en la ejecución del contrato. Y, en concreto, responderá de que los materiales empleados y la ejecución de las obras coincidan con las especificaciones del proyecto y con las modificaciones debidamente autorizadas o aprobadas.

La Dirección Facultativa será responsable del Control Arqueológico del Movimiento de Tierras durante la ejecución de la obra. Asimismo, será responsable del cumplimiento de los plazos de ejecución de las obras.

En el ejercicio de sus tareas, la Dirección Facultativa tendrá siempre acceso a todos los tajos de la obra, canteras, talleres e instalaciones auxiliares. Podrá proponer a CASA47 las sugerencias que estime convenientes para una mejor calidad de la obra, una mayor economía o una disminución del plazo de ejecución de la misma. Igualmente, la Dirección Facultativa podrá convocar cuantas reuniones estime pertinentes con el Coordinador de Seguridad y Salud y con los responsables del Control de Calidad en las Obras.

Aun cuando la Dirección Facultativa es, por su propia naturaleza, solidaria y única en cuanto a sus relaciones con el Contratista y los demás agentes relacionados con la obra, se refieren a continuación algunas obligaciones y competencias concretas de cada uno de los miembros de la Dirección Facultativa que se exigen como parte del equipo.

##### **4.1. Obligaciones del Facultativo Director**

El Facultativo Director asumirá personalmente la responsabilidad que pueda derivarse del trabajo efectuado por el personal bajo su dependencia.

En todo caso, son obligaciones o competencias concretas del Facultativo Director, entendidas con carácter meramente enunciativo y no limitativo, las siguientes:

- *Garantizar a CASA47 que las obras se ejecutan en las condiciones estipuladas para su contratación, con estricta sujeción a los proyectos o documentación técnica aprobada y a las instrucciones que, durante la marcha de los trabajos, se reciban de CASA47, asegurando igualmente el cumplimiento del Programa de Trabajo fijado.*



- *Ostentar la representación permanente de CASA47 ante el Contratista, en todo lo referente a la dirección, supervisión y control de las obras, sin perjuicio de las facultades que correspondan al Órgano de Contratación.*
- *Ser el único cauce de que dispondrá el Contratista para comunicarse con CASA47 y el único cauce válido para dar instrucciones al Contratista. Transmitir al Contratista las órdenes que estime oportunas para garantizar la correcta ejecución de las obras.*
- *Verificar la adecuación, para la ejecución de la obra, de los documentos contractuales del proyecto con expresa referencia a las características geométricas de la obra y la disponibilidad de los terrenos necesarios para la ejecución de la obra.*
- *Dictar la orden de inicio de la obra, salvo resolución contraria, a su juicio, que deberá ser motivada. Suscribir el Acta de Replanteo de Obras.*
- *Realizar las gestiones oportunas con los Organismos o Entidades Oficiales y particulares afectados.*
- *Efectuar la aprobación y seguimiento del Plan de Control de Calidad.*
- *Efectuar la aprobación y seguimiento del Plan de Gestión de Residuos de la construcción y demolición. Ejercer las necesarias tareas de control y seguimiento, aceptación y validación de las labores de gestión de los residuos generados por las obras.*
- *Controlar la implantación de las medidas preventivas de contaminación y garantizar el cumplimiento del Plan de gestión de residuos de la construcción y demolición, así como asegurar, mediante la documentación acreditativa correspondiente, la correcta gestión de los residuos generados, en cumplimiento de lo previsto en la legislación y normativa vigente de aplicación (tanto de ámbito estatal como autonómico).*
- *Velar por el cumplimiento por parte del Contratista de obras de todas sus obligaciones en materia medioambiental; en concreto las especificadas en el Pliego de Prescripciones Técnicas Particulares del proyecto y las que se deriven de la aplicación de la legislación y la normativa vigente en materia de reducción de los niveles de ruido ocasionados por equipos y maquinaria (atendiendo a la no realización de actividades molestas en los periodos establecidos), de reducción de la contaminación atmosférica (emisión de gases y de polvo), y de precaución de la contaminación por vertidos.*
- *Supervisar la campaña arqueológica a realizar por el Contratista adjudicatario de las obras.*
- *Elaborar y remitir en el plazo solicitado los informes específicos que sean requeridos por escrito por los servicios técnicos de CASA47.*
- *Remitir firmada, antes del día 10 de cada mes, la certificación de la obra realizada en el mes anterior, con la información complementaria que se solicite.*
- *Elaborar y remitir los "Modificados" necesarios, recogiendo el conjunto de alteraciones sufridas por el proyecto.*



- *Facilitar el trabajo del Coordinador de Seguridad y Salud, velando igualmente por el cumplimiento del Plan de Seguridad de la obra.*
- *Garantizar el cumplimiento por el Contratista de la obligación de situar en la obra la maquinaria y el personal determinados en el contrato de obra.*
- *Informar sobre la posibilidad o imposibilidad del cumplimiento del plazo final de las obras. Informar las solicitudes de prórroga. Comunicar a CASA47 el momento a partir del cual pueda realmente efectuarse la recepción, para que señale la fecha en que tendrá lugar la misma.*
- *Una vez terminados todos los trabajos relativos a la gestión de residuos de construcción y demolición, redactar y firmar un informe final recopilatorio que incluya, además de Certificado final relativo a la correcta gestión: volumen total de materiales y residuos gestionados (con justificantes de transporte y destinos y documentos de control, seguimiento y aceptación de la gestión de residuos) y reportaje fotográfico del emplazamiento antes y después de la retirada de residuos (descriptivo este último del estado general). En su caso, se incluirán incidencias reseñables durante las demoliciones efectuadas y caracterizaciones de residuos realizadas.*
- *Remitir en el plazo de un mes a partir de la Recepción de las obras, la certificación final de las obras, junto con el proyecto final de las obras suscrito, donde se reflejará el estado real de las mismas.*
- *Resolver cuantas cuestiones surjan durante el periodo de garantía e informar a CASA47 de las posibles incidencias.*
- *Suscribir el Acta de Finalización del Plazo de Garantía.*
- *Remitir a CASA47 la liquidación de las obras en el plazo de un mes desde la fecha del Acta de Finalización del plazo de garantía.*

#### **4.2. Obligaciones del Facultativo Auxiliar.**

El Facultativo Auxiliar ejercerá con personalidad propia y responsabilidad total, y bajo la dependencia del Facultativo Director, todas las tareas necesarias para el control y abono de las obras ejecutadas. En todo caso, son obligaciones o competencias concretas del Facultativo Auxiliar, entendidas con carácter meramente enunciativo y no limitativo, las siguientes:

- *Garantizar a CASA47 que las obras se ejecutan en las condiciones estipuladas para su contratación, con estricta sujeción a los proyectos o documentación técnica aprobados y a las instrucciones que, durante la marcha de los trabajos, se reciban de CASA47, asegurando igualmente el cumplimiento del Programa de Trabajo fijado.*
- *En ausencia del Facultativo Director, ostentar la representación de CASA47 ante el Contratista en todo lo referente a las obras.*
- *En ausencia del Facultativo Director, transmitir al Contratista las órdenes que estime oportunas para garantizar la correcta ejecución de las obras.*



- *Asistir a las labores de replanteo de las obras por el personal designado por el Contratista. Supervisar el control geométrico de replanteo topográfico y dimensional de los elementos estructurales y singulares.*
- *Comprobar que los materiales, equipos y sistemas cumplen las prescripciones del proyecto, mediante la exigencia de los documentos de idoneidad precisos para su aceptación, el control de recepción en obra de los mismos y el control y archivo de la documentación de los suministros. Remitir a CASA47 esta documentación junto con la aceptación de los productos, equipos y sistemas amparados por ella.*
- *Inspeccionar la elaboración y puesta en obra de los materiales a emplear, mezclas y dosificaciones, exigiendo las comprobaciones y la realización de ensayos y pruebas necesarios. Apoyar al Director Facultativo en los trabajos de seguimiento del Plan de Control de Calidad.*
- *Comprobar las dimensiones y la correcta disposición de todos los elementos constructivos.*
- *Vigilar la correcta ejecución material de las obras e instalaciones, cuidando de su control práctico de acuerdo con el proyecto que las define, con las normas y reglas de la buena construcción y con las instrucciones del Facultativo Director.*
- *Medir las unidades de obra ejecutadas y los acopios y confeccionar las relaciones valoradas, todo ello de acuerdo con las condiciones establecidas en el proyecto y documentación que las define, y de forma que la certificación correspondiente a cada mensualidad pueda ser remitida a CASA47, libre de errores, antes del día 10 del mes siguiente.*
- *Obtener y facilitar los datos precisos para elaborar las Actas de visita de obra, el Informe Mensual sobre la marcha de las obras y sus anejos gráficos y el análisis de resultados de los ensayos efectuados.*
- *Asistir a todas las reuniones con el Coordinador de Seguridad y Salud en que se requiera su presencia.*
- *Supervisar de forma continua el acondicionamiento de las zonas de acopio y contenedores, con el fin de verificar que se realiza de forma correcta.*
- *Vigilar la correcta separación y clasificación en obra de los diferentes tipos de residuos y su disposición en los correspondientes puntos de selección en obra, especialmente en el caso de los residuos peligrosos.*
- *Recabar información sobre los volúmenes de movimiento de tierras, los principales consumos de materiales de obra y las medidas adoptadas para reducir la emisión de partículas y las molestias en el entorno de la obra.*
- *Inspeccionar la obra, como mínimo semanalmente, y levantar acta de cada visita de inspección, que se remitirá a CASA47; ello procurando estar presente cuando se prevea la salida de residuos peligrosos del emplazamiento, en su caso, y exigiendo los documentos precisos para garantizar una correcta gestión de los residuos generados.*



- *Realizar las mediciones, cálculos de volúmenes de residuos y comprobaciones o verificaciones que se requieran en el transcurso de las obras para comprobar la correcta ejecución de los trabajos de gestión de residuos.*
- *Recabar acreditación fehaciente y documental de la gestión de los residuos a que se hace referencia en el Real Decreto 105/2008 o normativa vigente que regule la producción y gestión de los residuos de construcción y demolición. En concreto, recabar todos los certificados de las operaciones de valorización o de eliminación subsiguiente emitidos por las entidades receptoras de cada tipo de residuo (gestor de recuperación y valorización al que se destinan los residuos o, en su caso, de eliminación: centro de recogida correspondiente o vertedero autorizado), que dejen constancia del destino final de todos los residuos.*
- *Medir y valorar las unidades de obra precisas para la confección de los Modificados que se requieran, así como para poder realizar todas las tareas relativas a la Certificación Final de las obras y a la Liquidación.*
- *Colaborar con el Facultativo Director en la realización de las reformas o alteraciones de proyecto necesarias o convenientes para la ejecución de las obras, así como en la elaboración de precios contradictorios y, en su caso, del Modificado.*
- *En general, ayudar al Facultativo Director en todo lo relativo a las obligaciones de éste y, en particular, en la elaboración de la documentación de la obra ejecutada. Proporcionar los datos y documentación necesaria para proceder a la croquización de los nudos y elementos más significativos de la red de agua potable y de las redes de saneamiento.*

#### **4.3. Obligaciones del Ingeniero Industrial**

Dada la peculiaridad de las obras de distribución de energía eléctrica, derivada de la posterior gestión de la infraestructura en cuestión, se requiere que en el equipo de Dirección Facultativa se adscriba un Ingeniero Industrial, que ejercerá, con personalidad propia y, en su caso, como Facultativo Director, todas las tareas necesarias en la parte de obra relativa a la distribución de energía eléctrica y alumbrado público. En todo caso, son obligaciones o competencias concretas del Ingeniero Industrial, entendidas con carácter meramente enunciativo y no limitativo, las siguientes:

- *Supervisar y controlar toda la obra eléctrica, ejerciendo de Director Facultativo o, en su caso, asesorando al mismo, de modo que la Dirección Facultativa pueda garantizar a CASA47 que las obras se ejecutan en las condiciones estipuladas para su contratación, con estricta sujeción a los proyectos o documentación técnica aprobados y a las instrucciones que, durante la marcha de los trabajos, se reciban de CASA47, asegurando igualmente el cumplimiento del Programa de Trabajo fijado.*
- *Ostentar la representación del Facultativo Director ante las Empresas Distribuidoras de Energía Eléctrica, si así es requerido, en lo referido a las obras eléctricas. Realizar las gestiones oportunas ante las Empresas Distribuidoras, y con los Organismos o Entidades Oficiales con competencia en materia eléctrica.*



- *Tener acceso a todos los tajos de la obra, talleres e instalaciones auxiliares.*
- *Asesorar en temas eléctricos y proponer las sugerencias que estime convenientes para una mejor calidad de la obra eléctrica, o una mayor economía.*
- *Efectuar el seguimiento del Plan de Control de Calidad, en lo relativo a la obra eléctrica, y el seguimiento de la realización de ensayos y pruebas para la legalización y puesta en servicio de las redes.*
- *Realizar las tareas necesarias para que el Facultativo Director pueda remitir firmada, antes del día 10 de cada mes, la certificación de la obra realizada en el mes anterior, con la información complementaria que se solicite.*
- *Asistir a cuantas reuniones con el Coordinador de Seguridad y Salud sea convocado.*
- *Redactar, firmar junto con el Director Facultativo y visar en el correspondiente Colegio Profesional cuantos documentos técnicos con contenido eléctrico puedan requerirse a lo largo de las obras, incluso proyectos Modificados de obra eléctrica en caso necesario.*
- *Facilitar las relaciones con las Empresas Distribuidoras que puedan gestionar la red eléctrica de la actuación, así como colaborar activamente en la legalización de la misma.*
- *Realizar las tareas necesarias para que el Facultativo Director pueda remitir en el plazo de un mes a partir de la Recepción de las obras, la certificación final de las obras. Elaborar y suscribir, junto con el Director Facultativo, el proyecto final de las obras, donde se reflejará el estado real de las mismas.*
- *Resolver cuantas cuestiones en temas eléctricos surjan durante el periodo de garantía e informar a CASA47 de las posibles incidencias.*
- *Realizar las tareas necesarias para que el Director Facultativo pueda remitir a CASA47 la liquidación de las obras en el plazo de un mes desde el Acta de Finalización del plazo de garantía.*

#### **4.4. Obligaciones del Ingeniero Topógrafo**

Dada la trascendencia que tiene el disponer de una correcta, continua y dinámica información topográfica en el ámbito de las obras, se solicita que en el equipo de Dirección Facultativa se adscriba un Ingeniero Técnico en Topografía, que ejercerá, bajo la dependencia del Facultativo Director, todas las tareas necesarias para apoyar al mismo en los trabajos de replanteo y para disponer de una correcta información topográfica en el ámbito de las obras (*comprobación de ejes, cálculo de volúmenes de movimiento de tierras, verificaciones geométricas, delimitación de ámbitos, parcelaciones, etc.*) y, en general, todo trabajo



topográfico que se requiera en el transcurso de las obras, incluso a petición de CASA47, por comprobación de mediciones, datos del contratista, etc.

No se enumeran las facultades concretas por ser estos trabajos de naturaleza auxiliar y de apoyo a los de Dirección Facultativa.

#### **4.5. Obligaciones del técnico competente en materia Medioambiental**

Los técnicos de la Dirección Facultativa deberán contar con experiencia y conocimientos para poder inspeccionar el cumplimiento por parte del Contratista de obras de la normativa vigente en materia medioambiental.

No obstante, dada la trascendencia que tiene el disponer de una correcta, continua y dinámica información en materia medioambiental para comprobar el cumplimiento de la normativa al respecto y redactar los documentos necesarios para recabar los pertinentes permisos y autorizaciones en dicha materia, se solicita que en el equipo de Dirección Facultativa se adscriba un técnico Medioambiental o titulación equivalente competente en materia medioambiental, que tendrá la capacidad de realizar todas las acciones que se precisen a nivel medioambiental y de tomar decisiones sobre la necesidad de actuaciones correctoras o preventivas en el caso de que durante el transcurso de la obra aparezcan impactos imprevistos en su magnitud o en sus características, bajo la supervisión del Director Facultativo.

La Dirección Facultativa, a través del Técnico Medioambiental, aprobará un Plan de Vigilancia Ambiental con el fin de garantizar el cumplimiento de las medidas protectoras y correctoras contenidas en el Estudio de Impacto Ambiental. Es obligación del Técnico Medioambiental el seguimiento y control, así como el mantenimiento del desarrollo de las obras según el Plan de vigilancia ambiental aprobado. Para ello, como responsable del seguimiento y vigilancia ambiental, deberá dar traslado a la Delegación Territorial en Andalucía de toda la documentación necesaria durante el desarrollo de la obra.

La Dirección Facultativa tiene la obligación de notificar sin demora a la Delegación Territorial de la Junta de Andalucía, al Ayuntamiento afectado y a CASA47, todo efecto negativo sobre el medio ambiente puesto de manifiesto en los planes de control y trasladará al contratista adjudicatario de las obras la decisión de dichas autoridades sobre la naturaleza y el calendario de las medidas correctoras que deban adoptarse, velando por su acatamiento. Para ello, deberá realizar el control diario de la actividad, haciendo seguimiento de la ejecución de las medidas correctoras y del cumplimiento de las condiciones impuestas en la Autorización Ambiental Unificada por parte del contratista adjudicatario. Asimismo, informará inmediatamente de cualquier incidente o accidente que pueda afectar al medio ambiente a la salud de las personas. Para ello, deberá elaborar y entregar informe sobre la causa, actuaciones llevadas a cabo, daño ocasionado y seguimiento de la evolución de los medios afectados.



En todo caso, es obligación del equipo técnico de Dirección Facultativa el seguimiento y control de los impactos, así como velar por la atención, por parte del contratista, a aspectos de marcado carácter medioambiental, como los siguientes:

- *Protección sobre la contaminación por residuos. Para ello, velará durante la ejecución de las obras para que éstas se lleven a cabo sin poner en peligro la salud humana y sin utilizar procedimientos ni métodos que puedan perjudicar el medio ambiente y, en particular, sin crear riesgos para el agua, el aire o el suelo, ni para la fauna o la flora, sin provocar incomodidades por el ruido o los olores y sin atentarse contra los paisajes y lugares de especial interés.*
- *Velará por el cumplimiento de las ordenanzas municipales en relación con los residuos no peligrosos de competencia municipal que se generen durante el desarrollo de las obras.*
- *Velará por el cumplimiento de los Artículos 11 y 17 del Decreto 73/2012, de 20 de marzo, por el que se aprueba el Reglamento de Residuos de Andalucía.*
- *Llevará el seguimiento de lo establecido en el Real Decreto 105/2008 de 1 de febrero, y demás normativa de carácter genérico aplicable; en relación con los Residuos de Construcción y Demolición que se prevé generar durante la obra.*
- *Cumplimiento del Real Decreto 9/2005, de 14 de enero, por el que se establece la relación de actividades potencialmente contaminantes del suelo y los criterios y estándares para la declaración de suelos contaminados, así como el Decreto 18/2015, de 27 de enero, por el que se aprueba el Reglamento que regula el régimen aplicable a los suelos contaminados.*
- *Velará por el cumplimiento de la protección y control del medio ambiente atmosférico, en concreto con el objeto de minimizar la emisión de partículas en suspensión y partículas sedimentables a la atmósfera durante la fase construcción.*
- *Cumplimiento del Decreto 6/2012, de 17 de enero, sobre el Reglamento de Protección contra la Contaminación Acústica en Andalucía.*
- *Medidas de protección relativas a la contaminación lumínica.*
- *Protección y control del sistema hidrológico (escorrentías y calidad de las aguas).*
- *Protección sobre otras infraestructuras que pudieran verse afectadas.*
- *La salvaguarda de la integridad del arbolado (protegiendo tanto aquellos ejemplares que se mantengan en su ubicación actual durante las obras como los que, en su caso, se trasplanten).*
- *Las medidas protectoras necesarias para paliar las molestias causadas por la obra a los vecinos de la Actuación (como el ruido y el polvo).*



- *Control de accesos y uso de maquinaria.*
- *Protección contra el riesgo de incendios forestales.*

Ejecutadas las obras e instalaciones proyectadas y con carácter previo a la puesta en marcha de la Actuación, el Técnico Medioambiental deberá redactar y firmar, junto con el Director Facultativo de la obra y, en su caso, visar en el Colegio Profesional correspondiente, la Certificación Técnica que deba presentarse en la Delegación Territorial de la Junta de Andalucía, de acuerdo a la legislación sectorial específica, que acredite que las obras e instalaciones se han llevado a cabo conforme al proyecto presentado y que se ha dado cumplimiento a los condicionados y a las medidas correctoras contempladas en la Autorización Ambiental Unificada.

La Dirección Facultativa redactará un Plan de mantenimiento y limpieza para la fase de explotación, cuyo contenido mínimo será el especificado en el correspondiente anexo de la Autorización Ambiental Unificada.

#### **4.6. Obligaciones del arqueólogo responsable.**

Es obligación del equipo técnico de Dirección Facultativa el *cumplimiento del Artículo 50.1 de la Ley 14/2007, de 26 de noviembre, del Patrimonio Histórico de Andalucía, en relación a la posible aparición de cualquier hallazgo de naturaleza arqueológica que pudiera ser detectado en el transcurso de las obras.*

El adjudicatario de la asistencia técnica dispondrá de los medios materiales necesarios para la realización de las tareas en materia de arqueología, tanto para aquellos trabajos de campo y toma de datos como para la redacción de los documentos necesarios y los trabajos de gabinete y delineación objeto de este pliego.

El Arqueólogo Director asumirá personalmente la responsabilidad que pueda derivarse del trabajo efectuado por el personal bajo su dependencia (incluido el Arqueólogo Técnico que el adjudicatario hubiera podido comprometer en su oferta en el apartado de "equipo técnico adicional en obra", evaluado mediante fórmulas).

Con independencia de las obligaciones específicas como miembros del equipo, serán tareas concretas a realizar por el arqueólogo responsable las que se enumeran a continuación.

##### *Solicitud para la realización de actividad arqueológica*

Elaboración y tramitación ante el órgano competente en la materia de la correspondiente solicitud para la realización de una actividad arqueológica preventiva.

Presentar la solicitud de autorización para llevar a cabo intervenciones preventivas y de urgencia en el órgano competente correspondiente. La solicitud debe ir acompañada del informe y/o la documentación relativa a la propuesta de intervención y de ejecución, elaborada por el arqueólogo director, que contenga:



a) *Los antecedentes y la documentación histórica y/o arqueológica previa del lugar donde se tiene que intervenir.*

b) *Una propuesta de actuación, el equipo de intervención y la metodología que se tiene que aplicar.*

Todas las intervenciones arqueológicas requieren la concesión de una autorización previa otorgada por el órgano competente.

Una vez finalizada la intervención preventiva, se deberá entregar, en los plazos y con el contenido establecido en el Reglamento, el informe preliminar y la memoria científica redactada por el técnico responsable.

#### *Intervención y Control arqueológico de las obras; informes y hallazgos arqueológicos*

Una vez concedida la autorización de intervención arqueológica, el técnico autorizado procederá a realizar el seguimiento y control arqueológico de las obras según lo previsto en el proyecto de intervención y/o en la autorización para actividad arqueológica.

El control arqueológico será permanente y a pie de obra, y se hará extensivo a todas las obras de construcción y todas aquellas otras actuaciones que derivadas de la obra generen movimientos de tierra en cotas bajo rasante natural (desbroces iniciales, explanaciones, instalaciones auxiliares, líneas eléctricas asociadas, destocados, replantes, zonas de acopios, caminos de tránsito, apertura de zanjas u otros similares).

Si, como consecuencia de estos trabajos, se confirmara la existencia de restos arqueológicos que pudieran verse afectados por las actuaciones derivadas del proyecto de referencia, se procederá a la paralización inmediata de las obras en la zona de afección, se balizará el área para preservarla de tránsitos, se realizará una primera aproximación crono cultural de los restos y se definirá la extensión máxima del yacimiento en superficie.

Estos datos serán remitidos mediante informe técnico a CASA47 y a la Administración competente con la necesidad de evaluar la existencia de yacimiento arqueológico mediante realización de catas arqueológicas mecánicas o manuales o mediante la excavación completa de los hallazgos localizados conforme a los criterios técnicos y metodológicos establecidos.

En definitiva, el técnico responsable tiene que comunicar al órgano competente, de manera inmediata, cualquier incidencia a fin de que, en su caso, se determine otra intervención diferente de la autorizada.

#### *Informe final y memoria de la intervención*

El técnico responsable está obligado a presentar el informe preliminar y la memoria científica de los resultados de la intervención, redactados por el responsable de la intervención.

Se entiende por informe preliminar el documento elaborado por el responsable de la intervención que se entregará al órgano competente correspondiente, al efecto de que éste pueda resolver sobre el desarrollo de la obra. Dicho informe deberá contener como mínimo:



- a) *El registro sistemático de datos mediante los instrumentos de descripción precisos para que sean analizados.*
- b) *El sistema de registro de la secuencia cronológica y estratigráfica utilizada.*
- c) *La documentación gráfica más relevante (plantas, secciones, dibujos) para evaluar el yacimiento, con especial atención a los elementos, estructuras o estratos que se pueden ver afectados con la continuación de la obra, en su caso.*
- d) *La documentación fotográfica más significativa o suficiente para ilustrar correctamente el proceso de investigación llevado a cabo y los hallazgos más significativos.*
- e) *La valoración de la posible afectación sobre el patrimonio histórico y una propuesta de actuación.*

El informe preliminar debe entregarse al órgano competente correspondiente en un plazo máximo de quince días, a contar desde la fecha de finalización de la intervención.

Aunque las intervenciones preventivas no requieren el marco de un proyecto de investigación, en lo que se refiere a la entrega de los resultados se tienen que seguir las mismas pautas que en las intervenciones programadas.

Toda la documentación debe entregarse, por duplicado, en papel y en soporte informático en formato requerido por la Administración Pública correspondiente.

EL JEFE DE UNIDAD DE OBRAS DE  
URBANIZACIÓN,

EL JEFE DE DIVISIÓN DE OBRAS  
DE URBANIZACIÓN,

Conforme:  
EL DIRECTOR DE URBANIZACIÓN Y  
AGENDA URBANA,

Aprobado:  
LA PRESIDENTA,